

※パソコンでの設定になります。(スマホでは設定できません)

1. 設定ボタンを押します



2. すべての設定を表示を押します



3. アカウントとインポートを押します



4. メールアカウントを追加するを押します

The screenshot shows the Gmail settings page for the account 'kanri.gig@gmail.com'. The 'Accounts and Import' section is active, displaying options to change account settings, import messages, and add other accounts. The link '他のアカウントのメールを確認メール アカウントを追加する' (Check for other accounts' mail and add account) is circled in red. Below it, there are options to add accounts with access or to allow other users to access the account.

設定

全般 ラベル 受信トレイ **アカウントとインポート** フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン

チャットと会議 詳細 オフライン テーマ

アカウント設定を変更: [パスワードを変更](#)
[パスワード再設定オプションを変更](#)
[その他の Google アカウントの設定](#)

仕事で Gmail を使用している G Suite のお客様は、ビジネス用のメールアドレス ([ユーザー名]@[ドメイン名].com)、追加の保存容量、管理ツールをご利用いただけます。 [詳細を表示](#)

メッセージと連絡先のインポート Yahoo!、Hotmail、AOL、その他のウェブメールや POP アカウントからインポートします。
ポート: [メッセージと連絡先のインポート](#)
[詳細を表示](#)

名前: 株式会社GIG <kanri.gig@gmail.com> [情報を編集](#)
(Gmail を使用して他のメール アドレスからメールを送信します) [他のメール アドレスを追加](#)
[詳細を表示](#)

他のアカウントのメールを確認 **メール アカウントを追加する**
[詳細を表示](#)

アカウントへのアクセスを許別のアカウントを追加
可:
(あなたのメールボックスで閲覧/既読にする
送信できるようになります) 他のユーザーがスレッドを開くと既読にする

The screenshot shows the 'Add Account' confirmation screen in Gmail. It prompts the user to enter an email address. The address 'sample@example.com' is entered in the text field. The '次へ」' (Next) button is circled in red.

Gmail - メール アカウントを追加 - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=92eaa9cb7c&jsver=osWf0WTIJew.ja.&cbl...

メール アカウントの追加

追加するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス:

メール アカウントの追加

sample@example.com 宛てのメールを Gmail の受信トレイに読み込むか、Gmailify を使用してアカウントをリンクすることができます。Gmailify を使用すると、両方のメールアドレスを維持したまま、Gmail の受信トレイで両方のメールを管理できるようになります。

[Gmailify の詳細](#)

- Gmailify でアカウントをリンクする
このプロバイダは Gmailify では使用できません。
- 他のアカウントからメールを読み込む (POP3)

キャンセル

« 戻る

次へ »

メール アカウントの追加

sample@example.com のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メールアドレス: sample@example.com

ユーザー名:

パスワード:

POP サーバー: ポート: ▼

- 取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)
- メール取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する。 [詳細](#)
- 受信したメッセージにラベルを付ける: ▼
- メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

キャンセル

« 戻る

アカウントを追加 »

✓ メールアカウントを追加しました。

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。
さらに sample@example.com からメールの送信もできるようになりますか？

- はい。sample@example.com としてメールを送信できるようにします。
 いいえ（後で変更できます）

次へ »

自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:

メールアドレス: sample@example.com

- エイリアスとして扱います。 [詳細](#)
[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

キャンセル

自分のメールアドレスを追加

SMTP サーバー経由でメールを送信します

sample@example.com の SMTP サーバー経由でメールが送信されるように設定します。 [詳細](#)

SMTP サーバー: ポート:

ユーザー名:

パスワード:

- [SSL](#) を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)
 [TLS](#) を使用したセキュリティで保護された接続

キャンセル

自分のメールアドレスを追加

確認手順に従ってメールアドレスを追加します

ご使用の他のサーバーを検出し、認証情報を確認しました。作業はもう少しで完了します。

確認コードを記載したメールを sample@example.com に送信しました。 [[メールを再送信](#)]
メールアドレスを追加するには、次のいずれかの操作を行います。

確認メールのリンクをクリックし
ます

— または —

確認コードを入力し、確認してください

[ウィンドウを閉じる](#)

Gmailの受信トレイを再読み込みします

※メールが送られてくるまでに少しお時間がかかる場合があります。

Gmailチームから「Gmailからのご確認」という件名のメールが届きます。
こちらのメールに記載されているリンクをクリックして「確認」を押してください。